

PHỤ LỤC

**Quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức
và thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Nam**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 10/2020/NQ-HĐND ngày 02 / 11 /2020 của HĐND tỉnh Quảng Nam)

ĐVT: 1000 đồng

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức chi tối đa
1	Chi biên soạn nội dung tài liệu và hướng dẫn ôn tập		
	- Chi biên soạn nội dung tài liệu ôn tập	Môn	1.000
	- Chi hướng dẫn ôn tập	Người/buổi	1.200
2	Chi bồi dưỡng Hội đồng thi		
	- Chủ tịch	Người/ngày	280
	- Phó Chủ tịch	Người/ngày	250
	- Ủy viên	Người/ngày	225
	- Thư ký	Người/ngày	225
3	Chi bồi dưỡng Ban Kiểm tra sát hạch, Ban coi thi (áp dụng đối với thi trắc nghiệm trên giấy, trên máy, thi viết)		
3.1	Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện được cấp có thẩm quyền triệu tập, trung dụng		
	- Trưởng ban	Người/ngày	265
	- Phó Trưởng ban	Người/ngày	250
	- Thư ký, giám thị, giám khảo phòng vấn	Người/ngày	210
	- Công an, phục vụ, y tế	Người/ngày	100

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức chi tối đa
3.2	Đối với đối tượng khác, các nội dung mang tính chất thuê dịch vụ		
	- Trưởng ban	Người/ngày	500
	- Phó Trưởng ban	Người/ngày	500
	- Thư ký, giám thị, giám khảo phỏng vấn	Người/ngày	500
4	Chi bồi dưỡng Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (áp dụng đối với kỳ xét tuyển công chức, viên chức)		
	- Trưởng ban	Người/ngày	265
	- Phó Trưởng ban	Người/ngày	250
	- Thành viên	Người/ngày	210
5	Chi bồi dưỡng Ban phách		
	- Trưởng ban	Người/ngày	300
	- Phó Trưởng ban	Người/ngày	250
	- Thành viên	Người/ngày	210
	- Công an, phục vụ	Người/ngày	100
6	Chi bồi dưỡng Tổ giúp việc (đối với các kỳ thi tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức).		
	- Tổ trưởng	Người/ngày	265
	- Thành viên	Người/ngày	210
7	Ra đề thi		
7.1	Đối với đề thi trắc nghiệm		
	- Ra đề thi trắc nghiệm (bao gồm cả soạn thảo, thẩm định và biên tập)	Câu	150

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức chi tối đa
	- Định dạng đề trắc nghiệm trên máy	Người/ngày	350
	- Đánh máy và nhập vào ngân hàng câu trắc nghiệm	Người/ngày	230
	- Chuẩn bị dữ liệu, test dữ liệu (tạo ca, chia ca thi) trên máy	Người/ngày	350
	- Chi cho kết nối, cài đặt tại phòng máy thi	Người/ngày	350
	- Chi phí vận hành phần mềm trong quá trình thi	Người/ngày	350
7.2	Đối với ra đề phỏng vấn (bao gồm cả soạn thảo, thẩm định và biên tập)	Câu	170
7.3	Đối với ra đề thi tự luận (áp dụng đối với các kỳ thi tuyển trong trường hợp đồng đơn vị trung gian ra đề): Đề gồm 3 câu, có hướng dẫn chấm thi, đáp án và thang điểm chi tiết kèm theo	Đề	5.000
7.4	Chi bồi dưỡng Ban đề thi (đối với các kỳ thi tuyển, xét tuyển không hợp đồng đơn vị trung gian ra đề)		
	- Trưởng ban	Người/ngày	350
	- Phó Trưởng ban	Người/ngày	280
	- Thành viên, thư ký	Người/ngày	230
	- Công an, phục vụ	Người/ngày	115
8	Chi bồi dưỡng Ban sao in đề thi		
	- Trưởng ban	Người/ngày	300
	- Thành viên	Người/ngày	210
	- Công an, phục vụ	Người/ngày	210

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức chi tối đa
9	Tổ chức chấm thi		
	- Chấm bài thi tự luận	Bài	60
	- Chấm bài thi trắc nghiệm	Bài	3
10	Chi bồi dưỡng Ban Chấm thi, Ban chấm phúc khảo		
	- Trưởng ban	Người/ngày	300
	- Phó Trưởng Ban	Người/ngày	250
	- Thư ký, giám khảo	Người/ngày	210
	- Công an, phục vụ	Người/ngày	115
11	Chi bồi dưỡng cho Ban Giám sát (Kể cả giám sát của Bộ, ngành Trung ương)		
	- Trưởng ban	Người/ngày	300
	- Phó Trưởng ban	Người/ngày	250
	- Thành viên	Người/ngày	210
12	Các nhiệm vụ khác có liên quan		
12.1	Chi phí ăn, ở, đi lại cho thành viên Ban ra đề thi, Ban sao in đề thi, Ban làm phách trong những ngày cách ly đặc biệt; chi phí ăn, ở, đi lại cho thành viên thuộc các ban của Hội đồng thi, xét tuyển ở xa trong thời gian tổ chức thi, xét tuyển; cán bộ giám sát của các Bộ, ngành liên quan; cán bộ của đơn vị thuê ngoài đến tổ chức thi.....	Người/ngày	Theo quy định hiện hành của nhà nước về chế độ công tác phí

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức chi tối đa
12.2	Chi thuê cơ sở vật chất, mua sắm vật dụng cần thiết phục vụ các kỳ thi tuyển, xét tuyển (thuê máy chủ, máy vi tính, máy photo, máy in, phòng thi, phòng máy tính, hội trường, camera giám sát, khoá sóng, xăng dầu; nước uống, văn phòng phẩm; in, phô tô tài liệu; phù hiệu; tuyên truyền; thẩm định hồ sơ thí sinh trúng tuyển)		Theo thực tế phát sinh, hợp đồng, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ và trong phạm vi dự toán được giao, đảm bảo theo đúng quy định pháp luật hiện hành